

Anleitung zur Anlage von Gefahrstoffen im Gefahrstoffverzeichnis Damaris

Inhaltsverzeichnis

1. Gefahrstoffe anlegen	5
2. Eigene Stoffe / Stoffgemische anlegen.....	11
3. Betriebsanweisungen und Etiketten aufrufen	17
4. Stoffbörse	27

← → ↻ 🏠 🔒 https://damaris.hv.fh-swf.de/raum?path=start/lraum/eraum&rid=10010221500 ☆ 🔍 Suchen 🛡️ ⬇️ ☰

CWA  **Raumverwaltung** Helena Grünfeld
AGU Büro
AGU Büro

🏠 ▶ **Raumliste** ▶ **Raumdaten** ▶ **Raumverwaltung** 🌐 ✉️ 🖨️ 🔍 📄

+ Stoff hinzufügen **🗑️ Gelöschte einfügen** **✓ OK** **⏪ Zurück**

Arbeitsgruppe: AGU Büro

Raum: AGU Büro

Sortieren: umgekehrt

Stoff-Nr.	Stoffname	CAS-Nr.	max. Menge	in	Freitext	SDB	BA
KG4	Ethanol	64-17-5	<input type="text" value="10"/>	g	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	SDB	BA erstellen
S700071245	Pektin	9000-69-5	<input type="text" value="10"/>	g	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		BA erstellen
Aktion für alle aufgelisteten Stoffe ausführen:						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	alle BAs anzeigen

Anzeigen

Index-Nr. Klassen Gebinde Abfüllung Benutzer

EG-Nr. Signal Anzahl Öffnung Arbeitsgruppe

REACH-Nr. Piktogramme Schrank Haltbarkeit geändert

Formel H-Sätze Fach Prüfung

EUH-Sätze Reinheit

P-Sätze Firma

Ausblenden

Etiketten

SDBs

BAs

 **Stoffbörse**

Helena Grünfeld
AGU Büro
AGU Büro

Home > Stoffbörse

Suchen Zurück

Stoffbörse anzeigen

Stoffbörse als Gesamtliste abrufen

(diese Liste kann eventuell sehr lang sein)

Anfangsbuchstabe des Stoffnamens:

A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z

Suche:

Mit der Stoffsuche nach Stoffen in der Börse suchen

(dort werden auch Synonyme berücksichtigt,
und es stehen weitere Suchkriterien zur Verfügung)

  **Stoffbörse**

Helena Grünfeld
AGU Büro
AGU Büro

Home ▶ Stoffbörse

X Abbrechen

Auszug aus der Stoffbörse

Stoffname = ***pikrinsaure***

Stoffname	CAS-Nummer	Arbeitsgruppe	Ansprechpartner	Telefon
Pikrinsäure	88-89-1	AGU Büro	Frau Helena Grünfeld	023715662446

Zurück zur Auswahl

..... 29

5. Nachrichten über Damaris..... 30

1. Gefahrstoffe anlegen

Um auf die Gefahrstoffdatenbank zuzugreifen, folgen Sie bitte dem Link <https://damaris.hv.fh-swf.de/> und melden sich mit Ihrem Benutzerzugang an. Sie gelangen ins Hauptmenü.

Um einen Gefahrstoff für den Ihnen zugeordneten Raum anzulegen, wählen Sie im Hauptmenü „Raumverwaltung“ aus.

← → ↻ 🏠 <https://damaris.hv.fh-swf.de/start?path=start/raum> ☆ 🔍 Suchen

DaMaRIS Startseite

🏠

Willkommen bei DaMaRIS

Es ist **1** weiterer Benutzer am System angemeldet.

Bitte wählen Sie:

🏠 Raumverwaltung	👤 Benutzer	👁️ Nachrichten lesen
🔍 Stoff suchen	👥 Arbeitsgruppen	✍️ Nachrichten schreiben
📄 Eigene BAs	🏠 Räume	📄 Datenimport
📄 Etikettendruck	👥 Org.einheiten	📄 Stoffe abgleichen
👤 Stoffbörse		
📄 Benutzerprofil ändern		
🔑 Passwort ändern		
📄 Auswertungen		

<https://damaris.hv.fh-swf.de/raum?path=start>

Im zweiten Schritt klicken Sie oben links auf „Stoff hinzufügen“.

← → ↻ 🏠 <https://damaris.hv.fh-swf.de/raum?path=start> ☆ 🔍 Suchen

CWA **Damaris** **Raumverwaltung** Helena Grünfeld
AGU Büro
AGU Büro

🏠 ▶ **Raumverwaltung** 🌐 ✉️ 🖨️ ? 📄

+ Stoff hinzufügen 🗑️ **Gelöschte einfügen** ✓ **OK** ⏪ **Zurück**

Arbeitsgruppe: AGU Büro

Raum: AGU Büro

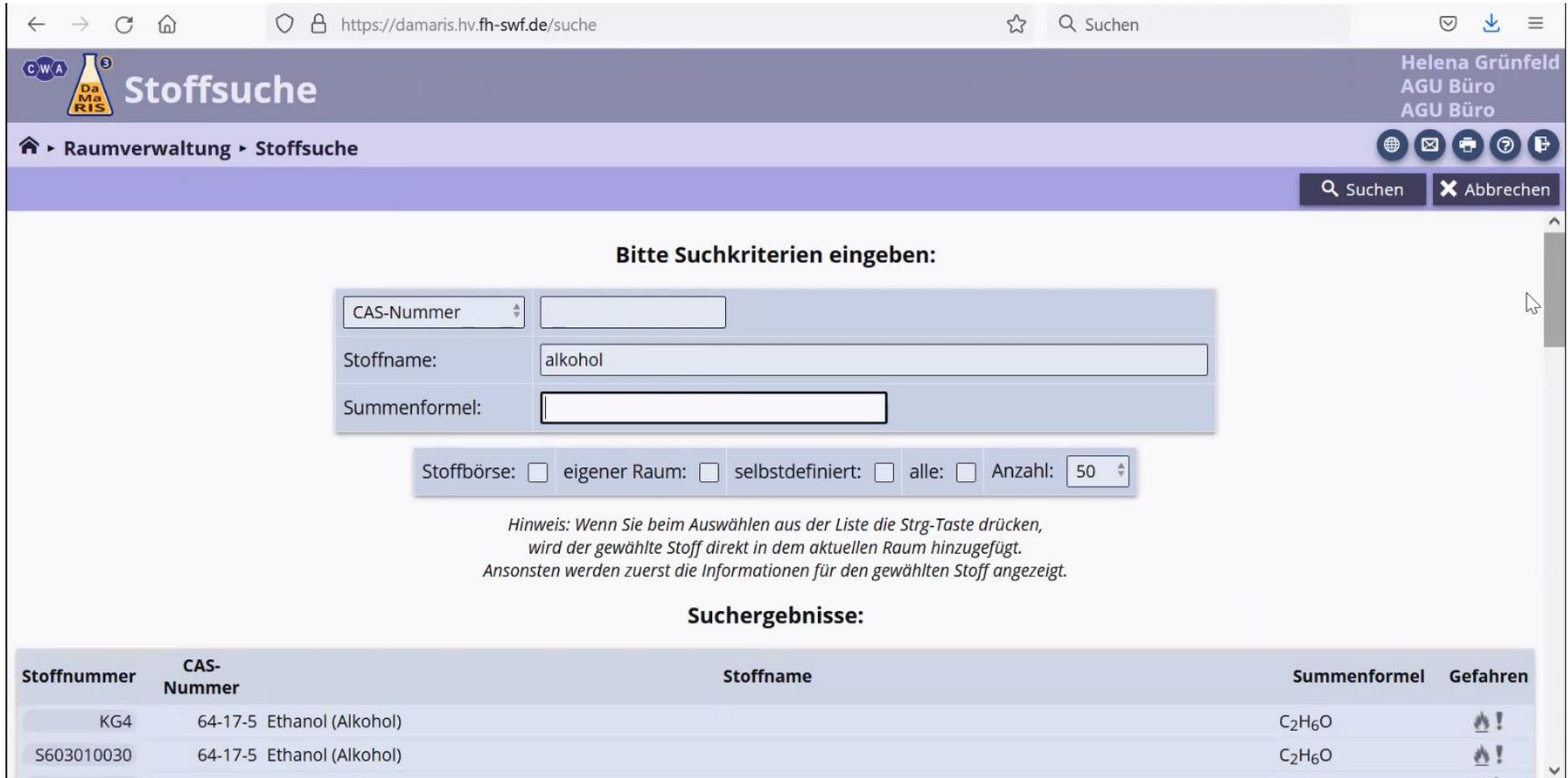
Derzeit sind in diesem Raum keine Gefahrstoffe eingebucht.

Liste der Betriebsanweisungen anzeigen

<https://damaris.hv.fh-swf.de/suche?path=start/raum&modus=hinzu&neu=1>

Sie gelangen in die Stoffsuche, in der Sie mehrere Varianten haben nach einem gewünschten Stoff zu suchen.

- Es kann über relevante Nummern (z.B. CAS-Nummer) gesucht werden, die auf dem Sicherheitsdatenblatt zu finden sind.
- Es kann über einen Stoffnamen gesucht werden.
- Es kann über eine chemische Formel gesucht werden.



Bitte Suchkriterien eingeben:

CAS-Nummer:

Stoffname:

Summenformel:

Stoffbörse: eigener Raum: selbstdefiniert: alle: Anzahl:

Hinweis: Wenn Sie beim Auswählen aus der Liste die Strg-Taste drücken, wird der gewählte Stoff direkt in dem aktuellen Raum hinzugefügt. Ansonsten werden zuerst die Informationen für den gewählten Stoff angezeigt.

Suchergebnisse:

Stoffnummer	CAS-Nummer	Stoffname	Summenformel	Gefahren
KG4	64-17-5	Ethanol (Alkohol)	C ₂ H ₆ O	🔥!
S603010030	64-17-5	Ethanol (Alkohol)	C ₂ H ₆ O	🔥!

Nach Eingabe einer Nummer, eines Namens oder einer Formel, erscheinen unterhalb der Eingabefelder die möglichen Stoffe. Wenn Sie den richtigen Stoff herausgesucht haben, gehen Sie mit der Maustaste in das Zielfeld, **halten Sie die Strg Taste gedrückt und klicken den Stoff an.**

Stoffbörse: eigener Raum: selbstdefiniert: alle: Anzahl: 50

Hinweis: Wenn Sie beim Auswählen aus der Liste die Strg-Taste drücken, wird der gewählte Stoff direkt in dem aktuellen Raum hinzugefügt. Ansonsten werden zuerst die Informationen für den gewählten Stoff angezeigt.

Suchergebnisse:

Stoffnummer	CAS-Nummer	Stoffname	Summenformel	Gefahren
KG4	64-17-5	Ethanol (Alkohol)	C ₂ H ₆ O	! F
S603010030	64-17-5	Ethanol (Alkohol)	C ₂ H ₆ O	! F
S603030400	104-54-1	Zimtalkohol	C ₉ H ₁₀ O	! F, N
S603010960	112-42-5	1-Undecanol (Alkohol C11)	C ₁₁ H ₂₄ O	! F, N
S603010400	1454-85-9	1-Heptadecanol (Alkohol C17)	C ₁₇ H ₃₆ O	!
S603010115	30899-19-5	Amylalkohol	C ₅ H ₁₂ O	! F
S603244570	66587-56-2	Alkohole, C7-C9	C _n H _{n(2n+2)} O n = 7-9	
S603020010	107-18-6	Allylalkohol	C ₃ H ₆ O	! F, N, T
S603015290	544-62-7	Batylalkohol	C ₂₁ H ₄₄ O ₃	!
S603242610	66455-16-1	Alkohole, C9-C11	C ₉₋₁₁ H ₂₀₋₂₄ O	
S603244540	66455-17-2	Alkohole, C9-C11	C _n H _{n(2n+2)} O n =	

Der Stoff wurde Ihrem Raum erfolgreich hinzugefügt.

The screenshot shows the 'Raumverwaltung' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'CWA DaMa RIS' and the title 'Raumverwaltung'. The user is identified as 'Helena Grünfeld AGU Büro'. Below the navigation bar, there are buttons for '+ Stoff hinzufügen' and 'Gelöschte einfügen'. A confirmation message states 'Ein Stoff wurde hinzugefügt.' Below this, there is a table with columns: Stoff-Nr., Stoffname, CAS-Nr., max. Menge, in, Freitext, SDB, and BA. The table contains one entry for 'Ethanol' with CAS-Nr. '64-17-5' and a quantity of 'g'. Below the table, there are sections for 'Anzeigen' (display) and 'Ausblenden' (hide) options, each with a list of checkboxes for various data fields.

Arbeitsgruppe: AGU Büro

Raum: AGU Büro

✓ Ein Stoff wurde hinzugefügt.

Sortieren: umgekehrt

Stoff-Nr.	Stoffname	CAS-Nr.	max. Menge	in	Freitext	SDB	BA
KG4	Ethanol	64-17-5	<input type="text"/>	g	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BA erstellen

alle BAs anzeigen

Anzeigen

<input type="checkbox"/> Index-Nr.	<input type="checkbox"/> Klassen	<input type="checkbox"/> Gebinde	<input type="checkbox"/> Abfüllung	<input type="checkbox"/> Benutzer
<input type="checkbox"/> EG-Nr.	<input type="checkbox"/> Signal	<input type="checkbox"/> Anzahl	<input type="checkbox"/> Öffnung	<input type="checkbox"/> Arbeitsgruppe
<input type="checkbox"/> REACH-Nr.	<input type="checkbox"/> Piktogramme	<input type="checkbox"/> Schrank	<input type="checkbox"/> Haltbarkeit	<input type="checkbox"/> geändert
<input type="checkbox"/> Formel	<input type="checkbox"/> H-Sätze	<input type="checkbox"/> Fach	<input type="checkbox"/> Prüfung	
	<input type="checkbox"/> EUH-Sätze	<input type="checkbox"/> Reinheit		
	<input type="checkbox"/> P-Sätze	<input type="checkbox"/> Firma		

Ausblenden

<input type="checkbox"/> Etiketten
<input type="checkbox"/> SDBs
<input type="checkbox"/> BAs

Tragen Sie die vorhandene Menge des ausgewählten Stoffes ein und bestätigen diese mit „OK“. Unter dem Reiter „Anzeigen“ können Sie auch weitere Felder anwählen, die Sie dann ausfüllen können.

Das Verzeichnis muss gem. § 6 (12) GefStoffV mindestens folgende Angaben enthalten (die restlichen Angaben, die man auswählen kann, sind nur ergänzende Möglichkeiten):

1. Bezeichnung des Gefahrstoffs,
2. Einstufung des Gefahrstoffs oder Angaben zu den gefährlichen Eigenschaften,
3. Angaben zu den im Betrieb verwendeten Mengenbereichen,
4. Bezeichnung der Arbeitsbereiche, in denen Beschäftigte dem Gefahrstoff ausgesetzt sein können

The screenshot shows the 'Raumverwaltung' (Room Management) interface. At the top, there's a navigation bar with the logo 'Da Ma RIS' and the name 'Helena Grünfeld AGU Büro'. Below this, there are buttons for '+ Stoff hinzufügen' and 'Gelöschte einfügen'. A red 'OK' button is highlighted with a mouse cursor. The main content area displays 'Arbeitsgruppe: AGU Büro' and 'Raum: AGU Büro'. A green confirmation message states 'Ein Stoff wurde hinzugefügt.' Below this, there's a 'Sortieren:' dropdown and a 'umgekehrt' checkbox. A table lists the added substance:

Stoff-Nr.	Stoffname	CAS-Nr.	max. Menge	in	Freitext	SDB	BA
KG4	Ethanol	64-17-5	10	g		SDB	BA erstellen

Below the table, there are sections for 'Anzeigen' (display options) and 'Ausblenden' (hide options). The 'Anzeigen' section includes checkboxes for Index-Nr., EG-Nr., REACH-Nr., Formel, Klassen, Signal, Piktogramme, H-Sätze, EUH-Sätze, P-Sätze, Gebinde, Anzahl, Schrank, Fach, Reinheit, Firma, Abfüllung, Öffnung, Haltbarkeit, Prüfung, Benutzer, Arbeitsgruppe, geändert. The 'Ausblenden' section includes checkboxes for Etiketten, SDBs, and BAs.

2. Eigene Stoffe / Stoffgemische anlegen

Im Hauptmenü wählen Sie die Raumverwaltung aus.

The screenshot shows the DaMaRIS Startseite web application. The browser address bar displays <https://damaris.hv.fh-swf.de/start?path=start/lraum>. The page header includes the CW A logo and the text "DaMaRIS Startseite". The main content area features a welcome message: "Willkommen bei DaMaRIS" and "Es ist 1 weiterer Benutzer am System angemeldet." Below this, a prompt "Bitte wählen Sie:" is followed by a grid of 15 menu items. The "Raumverwaltung" item is highlighted with a mouse cursor. The footer of the page shows the URL <https://damaris.hv.fh-swf.de/raum?path=start>.

Willkommen bei DaMaRIS

Es ist 1 weiterer Benutzer am System angemeldet.

Bitte wählen Sie:

Raumverwaltung	Benutzer	Nachrichten lesen
Stoff suchen	Arbeitsgruppen	Nachrichten schreiben
Eigene BAs	Räume	Datenimport
Etikettendruck	Org.einheiten	Stoffe abgleichen
Stoffbörse		
Benutzerprofil ändern		
Passwort ändern		
Auswertungen		

<https://damaris.hv.fh-swf.de/raum?path=start>

Nun klicke Sie oben links auf „Stoff hinzufügen“.

The screenshot shows the web application interface for 'Raumverwaltung' (Room Management). The browser address bar shows the URL: <https://damaris.hv.fh-swf.de/raum?path=start>. The page header includes the 'CWA' logo, a flask icon with 'DaMaRIS' text, and the title 'Raumverwaltung'. On the right side of the header, the user's name 'Helena Grünfeld' and the location 'AGU Büro' are displayed. Below the header, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Raumverwaltung'. The main content area features two buttons: a red button with a plus sign and the text 'Stoff hinzufügen' (Add substance), and a dark grey button with a trash icon and the text 'Gelöschte einfügen' (Add deleted). To the right of these buttons are 'OK' and 'Zurück' (Back) buttons. The main content area displays the following information: 'Arbeitsgruppe: AGU Büro', 'Raum: AGU Büro', and the message 'Derzeit sind in diesem Raum keine Gefahrstoffe eingebucht.' (Currently, no hazardous substances are booked in this room). Below this message is a button labeled 'Liste der Betriebsanweisungen anzeigen' (Show list of operating instructions). At the bottom left of the page, the URL <https://damaris.hv.fh-swf.de/suche?path=start/raum&modus=hinzu&neu=1> is visible.

Hier wählen Sie die Damaris-Nummer an (Sie müssten sich nun selbst eine Struktur überlegen, die immer mit einem Buchstaben anfängt, z. B. A1, beim nächsten A2 etc.). Daraufhin geben Sie den Stoffnamen ein (z. B. WD40) und wählen unten „selbstdefiniert“ aus. Nun klicken Sie auf „Suchen“. Sie bekommen die Meldung: Es wurden keine Stoffe gefunden. Um den von ihnen gewünschten Stoff neu in die Datenbank aufzunehmen, wählen Sie ganz unten das Feld „Sie können den Stoff neu aufnehmen“ aus.



Stoffsuche

Helena Grünfeld
AGU Büro
AGU Büro

🏠 ▶ Raumverwaltung ▶ Stoffsuche

🌐 ✉️ 🖨️ ? 📄

🔍 Suchen ✕ Abbrechen

Bitte Suchkriterien eingeben:

DaMaRIS-Nummer	"A1"
Stoffname:	wd40
Summenformel:	

Stoffbörse: eigener Raum: selbstdefiniert: alle: Anzahl: 50

⚠️ Es wurden keine Stoffe gefunden. ✕

Versuchen Sie, den Namen anders zu schreiben oder ein Synonym einzugeben.

Sie können den Stoff neu aufnehmen. ←

Es öffnet sich ein neues Fenster.

Hier einfach die Ihnen bekannten Daten des neuen Stoffes angeben (z. B. die Herstellerangaben wie Gefahrenpiktogramme / H-Sätze etc.).



Stoff neu aufnehmen

Helena Grünfeld
AGU Büro
AGU Büro

Home > Raumverwaltung > Stoffsuche > Neuer Stoff

Speichern Zurück

Daten des neuen Stoffs eingeben

Legen Sie bitte nur neue Stoffe an, wenn Sie überprüft haben, dass diese noch nicht in der Datenbank vorhanden sind.

Neuer Stoff	
Hauptname:	<input type="text" value="Wd40"/>
Synonym:	<input type="text"/>
Zubereitung aus:	<input type="text"/>
Summenformel:	<input type="text"/> <small>(nach Hill, wird korrigiert)</small>
CAS-Nummer:	<input type="text"/> <small>(falls vorhanden/bekannt, wird geprüft)</small>
EG-Index-Nummer:	<input type="text"/> <small>(falls vorhanden/bekannt, wird geprüft)</small>
EG-Nummer:	<input type="text"/> <small>(falls vorhanden/bekannt, wird geprüft)</small>
REACH-Nummer:	<input type="text"/> <small>(falls vorhanden/bekannt, wird geprüft)</small>
Gefahrenklassen:	<input type="checkbox"/> Liste zur Eingabe der Gefahrenklassen anzeigen

In den Feldern P-Sätze, EUH-Sätze und H-Sätze können Sie mehrere Nummern eintragen, indem Sie diese durch ein einfaches Leerzeichen voneinander trennen oder ein + zwischen beide einfügen, wenn diese zusammengehören.

Stoffsuche > Neuer Stoff

Speichern Zurück

EG-Index-Nummer: (falls vorhanden/bekannt, wird geprüft)

EG-Nummer: (falls vorhanden/bekannt, wird geprüft)

REACH-Nummer: (falls vorhanden/bekannt, wird geprüft)

Gefahrenklassen: Liste zur Eingabe der Gefahrenklassen anzeigen

Gefahrenpiktogramme:

Signalwort: Gefahr Achtung kein Signalwort

H-Sätze:

EUH-Sätze:

P-Sätze:

Ableitung: fehlende GHS Kennzeichnungen ableiten

Wassergefährdung: (Klasse von 0 bis 3 = stark wassergefährdend oder A = allgemein wassergefährdend)

Gefahrgutklasse:

Verpackungsgruppe:

Wenn Sie einen selbstdefinierten Stoff für alle Gruppen im Damaris sichtbar machen möchten, so markieren Sie bei der Anlage des Stoffes „Freischaltung => frei“, ansonsten bleibt dieser Stoff nur für Ihre Arbeitsgruppe sichtbar.

Stoffsuche > Neuer Stoff

Speichern Zurück

Schmelzpunkt:	<input type="text"/>	°C	Siedepunkt:	<input type="text"/>	°C
Flammpunkt:	<input type="text"/>	°C	Zündpunkt:	<input type="text"/>	°C
ph-Wert:	<input type="text"/>	Bemerkungen hierzu:	<input type="text"/>		
Arbeitsplatzgrenzwert:	<input type="text"/>	mg/m ³	<input type="text"/>	ml/m ³ (ppm)	
Atemfilter:	<input type="text"/>				
Sonstige Hinweise:	<input type="text"/>				
Freischaltung:	<input checked="" type="radio"/> frei	<input type="radio"/> beantragt	<input type="radio"/> für mich	<input type="radio"/> gesperrt	

Für die Links zu Informationen im Internet sollten Sie möglichst zuerst die CAS-Nummer finden und oben eintragen.

ACToR	AICIS	Alfa Aesar	AppliChem	CAMEO	Carl Roth	CCID
Chem.com	ChemExper	ChemicalBook	ChemicalRegister	ChemIDplus	ChemIndustry	ChemSpider
ChemSub	Common Chemistry	CompTox	CTD	eMolecules	Fisher	Gefahrgut
GisChem	GSBL	HPC	IGS	INCHEM	J-CHECK	LGC

3. Betriebsanweisungen und Etiketten aufrufen

Im Damaris sind für nahezu alle Stoffe Betriebsanweisungen und Etiketten hinterlegt, die Sie auch ausdrucken können. Um diese aufzurufen, gehen Sie im Hauptmenü auf „Räume“.

The screenshot shows the DaMaRIS web application interface. The browser address bar displays <https://damaris.hv.fh-swf.de/start?path=start/lba>. The page header includes the DaMaRIS logo, the text "DaMaRIS Startseite", and the user information "Helena Grünfeld, AGU Büro, AGU Büro". A search bar with the text "Suchen" is also present. The main content area displays a welcome message: "Willkommen bei DaMaRIS" and "Es ist 1 weiterer Benutzer am System angemeldet." Below this, a prompt "Bitte wählen Sie:" is followed by a grid of menu items. The "Räume" item is highlighted with a mouse cursor. The menu items are:

- Raumverwaltung
- Stoff suchen
- Eigene BAS
- Etikettendruck
- Stoffbörse
- Benutzerprofil ändern
- Passwort ändern
- Auswertungen
- Benutzer
- Arbeitsgruppen
- Räume**
- Org.einheiten
- Nachrichten lesen
- Nachrichten schreiben
- Datenimport
- Stoffe abgleichen

The browser address bar at the bottom left shows <https://damaris.hv.fh-swf.de/lraum?path=start>.

Hier wählen Sie den Raumschlüssel an, in dem der gewünschte Gefahrstoff gespeichert wurde.

https://damaris.hv.fh-swf.de/lraum?path=start

Suchen

Helena Grünfeld
AGU Büro
AGU Büro

Raumliste

+ Neu anlegen

OK Zurück

Liste der aktiven Räume

Anzeigen: auch inaktive Räume auch Benutzer und Stoffe

Schlüssel	Raumname	Org.einheit	geändert	
10010221500	AGU Büro	000000	27.01.22	<input type="checkbox"/>

https://damaris.hv.fh-swf.de/eraum?path=start/lraum&rid=10010221500

Sie gelangen in den Bereich der Raumdaten. Klicken Sie oben links auf „Stoffe verwalten“.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://damaris.hv.fh-swf.de/eraum?path=start/lraum&rid=10010221500>. The page title is 'Raumdaten' and the user is identified as 'Helena Grünfeld AGU Büro'. The navigation menu includes 'Raumliste' and 'Raumdaten', with 'Stoffe verwalten' highlighted. The main content area displays the 'Raum 10010221500 ändern' form for 'AGU Büro'. The form fields are as follows:

Raum 10010221500 (AGU Büro)	
Raumschlüssel:	1 001 02 215 00
Name:	AGU Büro
Org.einheit:	000000 AGU
Anmerkungen:	
Ein/ausblenden:	Raum anzeigen (aktivieren): <input checked="" type="checkbox"/> (ansonsten ausgeblendet)
Genutzt von	In Ihrem Verwaltungsbereich sind keine weiteren Arbeitsgruppen. Entfernen: <input type="checkbox"/>
AGU Büro	
Letzte Änderung	27.01.2022 15:06

Sie gelangen in den Bereich der Raumverwaltung, wo Sie alle dem Raum hinzugefügten Stoffe sehen können. Wählen Sie nun die Stoff-Nr. des gewünschten Stoffes an.

Arbeitsgruppe: AGU Büro

Raum: AGU Büro

Sortieren: umgekehrt

Stoff-Nr.	Stoffname	CAS-Nr.	max. Menge	in	Freitext	SDB	BA			
4444	Ethanol	64-17-5	10	g	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SDB	BA erstellen
S700071245	Pektin	9000-69-5	10	g	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		BA erstellen
Aktion für alle aufgelisteten Stoffe ausführen:						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	alle BAs anzeigen

Anzeigen

Index-Nr. Klassen Gebinde Abfüllung Benutzer

EG-Nr. Signal Anzahl Öffnung Arbeitsgruppe

REACH-Nr. Piktogramme Schrank Haltbarkeit geändert

Formel H-Sätze Fach Prüfung

EUH-Sätze Reinheit

P-Sätze Firma

Ausblenden

Etiketten

SDBs

BAs

Dann gelangen Sie in den Bereich der Stoffinformation. Um die Betriebsanweisung dieses Stoffes angezeigt zu bekommen, klicken Sie oben Links auf Standard-BA.

Außerdem haben Sie im Bereich der Stoffinformation die Daten des angewählten Stoffes zu bearbeiten.

The screenshot shows the 'Stoffinformation' page for 'Pektin' in the Damaris web application. The page is titled 'Pektin' and contains the following information:

Synonyme: Pectin; E 440; E 440i

Bezeichnung nach TRGS: Allgemeiner Staubgrenzwert: Alveolengängige Fraktion/Einatembare Fraktion (Bemerkung: Für Nanopulver bzw. Nanopartikel liegen keine Ergebnisse vor)

Gefahrstoffverzeichnis:

- Raum: AGU Büro
- Menge: 10 g
- Börse: ja nein
- Gebinde: [Dropdown]
- Anzahl: 1
- Schrank: [Text Input]
- Fach: [Text Input]
- Reinheit: [Dropdown]

Stoffinformationen:

- CAS-Nummer: 9000-69-5
- Zündpunkt: 460 °C
- EG-Nummer: 232-553-0
- RTECS-Nummer: RX4280000
- AGW (A-Fraktion): 1,25 mg/m³
- AGW (E-Fraktion): 10 mg/m³
- AGW Spitzenbegrenzung: 2 (II)
- DaMaRIS-Nummer: S700071245 (Sorbe)
- letzte Aktualisierung: am 09.11.21

The navigation bar at the top includes 'Gefahren', 'Standard-BA' (highlighted), and 'Etikett'. The breadcrumb trail is 'Raumliste > Raumdaten > Raumverwaltung > Stoffinformation'. The user is identified as Helena Grünfeld, AGU Büro.

Es erscheint ein Download Fenster, in dem Sie die Betriebsanweisung im PDF Format öffnen können.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://damaris.hv.fh-swf.de/info?path=start/iraum/eraum/raum&nr=raum2>. The page title is "Stoffinformation" and the user is identified as "Helena Grünfeld AGU Büro". The breadcrumb navigation is "Raumliste > Raumdaten > Raumverwaltung > Stoffinformation". The main content area is titled "Pektin" and contains a form for "Gefahrstoffverzeichnis" and a list of "Stoff" properties.

Synonyme Pectin; E 440; E 440i
Bezeichnung nach TRGS Allgemeiner Staubgrenzwert: Alveolengängige Fraktion/Einatembare Fraktion bzw. Nanopartikel liegen keine Ergebnisse vor)

Gefahrstoffverzeichnis

Raum	AGU Büro
Menge	10 g
Börse	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein
Gebinde	
Anzahl	1
Schrank	
Fach	
Reinheit	
Firma	

Stoff

CAS-Nummer	9000-6
Zündpunkt	460 °C
EG-Nummer	232-55
RTECS-Nummer	RX4280
AGW (A-Fraktion)	1,25 mg/m³
AGW (E-Fraktion)	10 mg/m³
AGW Spitzenbegrenzung	2 (II)
DaMaRIS-Nummer	S700071245 (Sorbe)
letzte Aktualisierung	am 09.11.21

Öffnen von ba.pdf

Sie möchten folgende Datei öffnen:

- ba.pdf**
 Vom Typ: Portable Document Format (PDF) (157 KB)
 Von: <https://damaris.hv.fh-swf.de>

Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?

- Öffnen mit **Adobe Acrobat 2017 (Standard)**
- Datei speichern
- Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen

Buttons: OK, Abbrechen

Wenn Sie den Bereich in dem Büro, wo der Gefahrstoff gelagert wird, kennzeichnen möchten, so gibt es im Damaris die Möglichkeit, ein Etikett zu drucken. Diese Etiketten dienen auch dazu, Gefahrstoffbehältnisse zu kennzeichnen (z. B. wenn noch Gefahrstoffe mit der alten Kennzeichnung vorhanden sind). Seit 2015 müssen alle "Stoffe" und "Gemische" nach GHS / CLP gekennzeichnet sein.

Dafür klicken Sie im Bereich der Stoffinformation oben links „Etikett“ an.

The screenshot shows the Damaris web application interface. The browser address bar displays <https://damaris.hv.fh-swf.de/info?path=start/lraum/eraum/raum&nr=raum2>. The page title is "Stoffinformation". The user is identified as Helena Grünfeld, AGU Büro. The navigation breadcrumb is "Raumliste > Raumdaten > Raumverwaltung > Stoffinformation". The main menu includes "Gefahren", "Standard-BA", and "Etikett" (highlighted with a mouse cursor). The "OK" and "Zurück" buttons are visible in the top right.

Pektin

Synonyme Pectin; E 440; E 440i

Bezeichnung nach TRGS Allgemeiner Staubgrenzwert: Alveolengängige Fraktion/Einatembare Fraktion (Bemerkung: Für Nanopulver bzw. Nanopartikel liegen keine Ergebnisse vor)

Gefahrstoffverzeichnis	Stoffinformationen
Raum AGU Büro	CAS-Nummer 9000-69-5
Menge <input type="text" value="10"/> g	Zündpunkt 460 °C
Börse <input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein	EG-Nummer 232-553-0
Gebinde <input type="text"/>	RTECS-Nummer RX4280000
Anzahl <input type="text" value="1"/>	AGW (A-Fraktion) 1,25 mg/m ³
Schrank <input type="text"/>	AGW (E-Fraktion) 10 mg/m ³
Fach <input type="text"/>	AGW Spitzenbegrenzung 2 (II)
Reinheit <input type="text"/>	DaMaRIS-Nummer S700071245 (Sorbe)
	letzte Aktualisierung am 09.11.21

<https://damaris.hv.fh-swf.de/eeti?path=start/lraum/eraum/raum/info&nr=S700071245&lNr=1>

Sie werden in den Bereich Etikett hinzufügen geleitet, wo Sie oben links „Etikettenliste anzeigen“ angewählt werden kann.

https://damaris.hv.fh-swf.de/eeti?path=start/lraum/eraum/raum/info&nr=S700071245& Suchen

Helena Grünfeld
AGU Büro
AGU Büro

Etikett hinzufügen

Raumliste > Raumdaten > Raumverwaltung > Stoffinformation > Etikett

Etikettenliste anzeigen

OK Zurück

Etikett hinzufügen

✓ Das Etikett wurde hinzugefügt.

Etikettenliste anzeigen

Etikett-Kopien
Anzahl: 1

Die Stoffinformationen aus der Datenbank können geändert werden:

Gefahrstoffinformationen	
Hauptname:	Pektin
Synonyme:	Pectin; E 440; E 440i; Allgemeiner Staubgrenzwert: Alveolengängige Fraktion/Einatembare Fraktion (Ber...
Zubereitung aus:	

https://damaris.hv.fh-swf.de/leti?path=start/lraum/eraum/raum/info/eeti

Wählen Sie hier „Etikett drucken“ aus.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://damaris.hv.fh-swf.de/leti?path=start/lraum/eraum/raum/info/eeti>. The breadcrumb navigation is: **Raumliste > Raumdaten > Raumverwaltung > Stoffinformation > Etikett > Etiketten**. The toolbar contains buttons for **Etiketten drucken** (highlighted), **Etiketten löschen**, **Stoff-Etikett**, and **Freies Etikett**. The configuration panel includes the following settings:

- Anpassung:** Verzerrung erlaubt: (bei unpassendem Seitenverhältnis)
- Auslassen:** Überspringe eine Anzahl von Etiketten am Anfang:
- Etikettenränder:** Mit Randlinien: Etikettenrand frei lassen (in mm):
- Druckbereich:** Nicht bedruckbare Seitenränder (in mm):
 - oben:
 - links: rechts:
 - unten:
- Verschiebung:** Seitenversatz (in mm):
 - horizontal: nach links nach rechts
 - vertikal: nach oben nach unten

Liste der zu druckenden Etiketten:

Klicken Sie auf den Stoffnamen, um die Felder auf einem Etikett zu ändern.

Stoff-Nr.	Stoffname	Anzahl	
S700071245	Pektin	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>
S700071245	Pektin	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>

The footer of the browser window shows the URL: <https://damaris.hv.fh-swf.de/eti?path=start/lraum/eraum/raum/info/eeti/leti&format=.pdf>

Schließlich erscheint ein Download-Fenster, mit dem Sie das Etikett im PDF-Format aufrufen können. Sie können dieses nach Belieben drucken.

https://damaris.hv.fh-swf.de/leti?path=start/lraum/eraum/raum/info/eeti

Raumliste > Raumdaten > Raumverwaltung > Stoffinformation > Etikett > Etiketten

Etiketten drucken | Etiketten löschen | Stoff-Etikett | Freies Etikett

OK | Zurück

Anpassung: Verzerrung erlaubt: (bei unpassendem Seitenverhältnis)

Auslassen: Überspringe eine Anzahl von Etiketten am Anfang: 0

Etikettenränder: Mit Randlinien: Etikettenrand frei lassen (in mm): 0

Druckbereich: Nicht bedruckbare Seitenränder (in mm): 0 0 0

Verschiebung: Seitenversatz (in mm): 0 nach links nach rechts
0 nach oben nach unten

Liste der zu druckenden Etiketten:

Klicken Sie auf den Stoffnamen, um die Felder auf einem Etikett zu ändern

Stoff-Nr.	Stoffname	Anzahl	
S700071245	Pektin	1	<input type="checkbox"/>
S700071245	Pektin	1	<input type="checkbox"/>

Öffnen von etiketten.pdf

Sie möchten folgende Datei öffnen:

etiketten.pdf
 Vom Typ: Portable Document Format (PDF) (2,1 KB)
 Von: https://damaris.hv.fh-swf.de

Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?

Öffnen mit Adobe Acrobat 2017 (Standard)

Datei speichern

Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen

OK | Abbrechen

4. Stoffbörse

Sollten Sie Stoffe haben, die Sie nicht mehr benötigen, so können Sie die Stoffbörse nutzen, um Ihren Stoff anderen Nutzern **am selben Standort** zur Verfügung zu stellen oder selbst nach einem Stoff zu suchen, den Sie gerade benötigen.

Um einen Stoff in der Stoffbörse anzubieten, klicken Sie bei der Anlage das Stoffbörsen-Symbol aus und bestätigen mit OK. Nun wird der Stoff, wie beschrieben in der allgemeinen Damaris-Stoffbörse angeboten.

The screenshot shows the 'Raumverwaltung' interface for 'AGU Büro'. The main content area displays a table of substances with the following columns: Stoff-Nr., Stoffname, CAS-Nr., max. Menge, in, Freitext, and icons for SDB and BA. A red circle highlights the 'Stoffbörse' icon in the 'Freitext' column for the first row (Ethanol). Below the table, there are sections for 'Anzeigen' (Display) and 'Ausblenden' (Hide) options, each with a list of checkboxes for various attributes.

Stoff-Nr.	Stoffname	CAS-Nr.	max. Menge	in	Freitext	SDB	BA
KG4	Ethanol	64-17-5	10	g	<input type="checkbox"/>	SDB	BA erstellen
S700071245	Pektin	9000-69-5	10	g	<input type="checkbox"/>		BA erstellen
Aktion für alle aufgelisteten Stoffe ausführen:						<input type="checkbox"/>	alle BAs anzeigen

Anzeigen

- Index-Nr.
- EG-Nr.
- REACH-Nr.
- Formel
- Klassen
- Signal
- Piktogramme
- H-Sätze
- EUH-Sätze
- P-Sätze
- Gebinde
- Anzahl
- Schrank
- Fach
- Reinheit
- Firma
- Abfüllung
- Öffnung
- Haltbarkeit
- Prüfung
- Benutzer
- Arbeitsgruppe
- geändert

Ausblenden

- Etiketten
- SDBs
- BAs

Im Hauptmenü wählen Sie die Stoffbörse an und suchen nach dem gewünschten Stoff. Für einen Gesamtüberblick klicken Sie auf „Stoffbörse als Gesamtliste abrufen“ und bekommen alle inserierten Stoffe angezeigt. **Bitte beachten Sie, dass Stoffe / Gemische nur am selben Standort den Besitzer wechseln dürfen. Ein Transport über die öffentliche Straße ist nicht erlaubt!**

The screenshot shows the 'Stoffbörse' web application interface. At the top left, there is a logo with 'CWA' and '3' next to a flask icon labeled 'DaMaRIS'. The title 'Stoffbörse' is prominently displayed. In the top right corner, the user's name 'Helena Grünfeld' and 'AGU Büro' are shown. Below the header, there is a navigation bar with a home icon and 'Stoffbörse', and a search bar with 'Suchen' and 'Zurück' buttons. The main content area is titled 'Stoffbörse anzeigen' and features a button 'Stoffbörse als Gesamtliste abrufen'. Below this, a note states '(diese Liste kann eventuell sehr lang sein)'. There is a section for 'Anfangsbuchstabe des Stoffnamens:' with a grid of letters from A to Z. A search input field is labeled 'Suche:' and contains the text 'Pikrinsäure'. At the bottom, there is a button 'Mit der Stoffsuche nach Stoffen in der Börse suchen' and a note '(dort werden auch Synonyme berücksichtigt, und es stehen weitere Suchkriterien zur Verfügung)'. The interface is clean and professional, using a light blue and white color scheme.

Wenn der Stoff, nachdem Sie suchen vorhanden ist, erscheinen Informationen zum Anbieter. Diesen können Sie dann über Damaris oder unter der dienstlichen Mailadresse kontaktieren und eine Abholung vereinbaren.

The screenshot shows the 'Stoffbörse' web application interface. The header includes the logo 'CWA Damaris Stoffbörse' and user information for 'Helena Grünfeld AGU Büro'. A navigation bar shows 'Stoffbörse' and a list of icons. A search result is displayed for 'Pikrinsäure' with a table of details and a 'Zurück zur Auswahl' button.

Stoffbörse

Helena Grünfeld
AGU Büro
AGU Büro

Stoffbörse

Abbrechen

Auszug aus der Stoffbörse

Stoffname = ***pikrinsaeure***

Stoffname	CAS-Nummer	Arbeitsgruppe	Ansprechpartner	Telefon
Pikrinsäure	88-89-1	AGU Büro	Frau Helena Grünfeld	023715662446

Zurück zur Auswahl

5. Nachrichten über Damaris

Es gibt die Möglichkeit über Damaris Nachrichten zu versenden und zu lesen (z. B. an den Admin). Diese Funktion finden Sie im Hauptmenü unter Nachrichten lesen bzw. Nachrichten schreiben. Alternativ senden Sie Ihre Nachricht an die Mailadresse <mailto:arbeitssicherheit@fh-swf.de>.

The screenshot shows the DaMaRIS web application interface. The browser address bar displays <https://damaris.hv.fh-swf.de/start?path=start/lraum>. The page title is "DaMaRIS Startseite". Below the header, the main content area displays "Willkommen bei DaMaRIS" and "Es ist 1 weiterer Benutzer am System angemeldet." Below this, the instruction "Bitte wählen Sie:" is followed by a grid of menu items. The items are organized into three columns. The first column contains: Raumverwaltung, Stoff suchen, Eigene BAs, Etikettendruck, Stoffbörse, Benutzerprofil ändern, Passwort ändern, and Auswertungen. The second column contains: Benutzer, Arbeitsgruppen, Räume, and Org.einheiten. The third column contains: Nachrichten lesen, Nachrichten schreiben, Datenimport, and Stoffe abgleichen. The "Nachrichten lesen" and "Nachrichten schreiben" buttons are highlighted with a red rectangular box. A mouse cursor is visible over the "Raumverwaltung" button. At the bottom left of the page, the URL <https://damaris.hv.fh-swf.de/raum?path=start> is visible.

Bitte wählen Sie:		
Raumverwaltung	Benutzer	Nachrichten lesen
Stoff suchen	Arbeitsgruppen	Nachrichten schreiben
Eigene BAs	Räume	Datenimport
Etikettendruck	Org.einheiten	Stoffe abgleichen
Stoffbörse		
Benutzerprofil ändern		
Passwort ändern		
Auswertungen		